|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kode | : | LA\_10 |
| Kelas | : | D3 Teknologi Informasi |
| Anggota | : | 1. Hasan Sinaga\_11322037  2. Oivia Apriani\_113247  3. Lenni Marpaung\_11322027  4.Anastasya Capritiani Marpaung\_11322006 |
| Topik PA1 | : | Sistem Informasi Desa Pangombusan |
| Periode | : | Minggu ke-16 |
| Target Deliverable Minggu ini | : | 1.Menyelesaikan semua fitur untuk halaman *Admin dan user*  2.Melengkapi semua dokumen (SRS,SWTD,SDD,PiP ,MOM dan TOR |

## Rincian Kegiatan pada sesi yang dialokasikan sesuai jadwal kuliah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Sesi** | **Aktifitas** |
| 20 Mei 2023 | 2 | 1. Melanjutkan fitur untuk halaman *user (*layanan,saran,pengumuman dll) 2. Mengerjakan fitur untuk *Admin* (Surat pengantar KTP) 3. Melengkapi dokumen |

## Rincian Kegiatan di luar sesi yang dialokasi yang perlu anda laporkan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Jam** | **Lokasi** | **Kegiatan yang dilakukan** |
| 20-23 Mei 2023 | 13.00-17.00 | GD 523 GD 923 | 1.Mengerjakan semua fitur untuk Admin  2.Melengkapi dokumen SRS,PiP dan TOR. |
| 24 -26 Mei 2023 | 08.00 -17.00 | GD 523 GD 923 | 1.Melengkapi dokumen SWTD,SDD dan MOM.  2.Menyelesaikan semua fitur untuk *User* |
| 27-29 Mei 2023 | 08.00-17.00 | GD 523 GD 923 | 1.Melengkapi dokumen SRS |
| 30 Mei 2023 | 08.00-17.00 | GD 523 GD 923 | 1.Menyelesaikan tampilan dan fitur-fitur system 2.Menyelesaikan dokumen dokumen |

**Kendala yang dihadapi dan solusi yang mungkin dilakukan:**

1.Kendala:Terdapat kebingungan dalam menulis kode program

Solusi :1.Meminta bantuan teman yang lebih paham

2.Melakukan *Explorasi* dengan menonton tutorial youtub

2.Kendala : Terjadi kebingungan dalam membuat beberapa diagram

Solusi : Melakukan diskusi dengan Dosen pembimbing dan mencari informasi dari sumber-sumber lain

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

Adapun hasil- hasil yang telah kami capai selama 1minggu ini adalah :

* Menyelesaikan semua fitur dan tampilan system yangh dibangun
* Menyelesesaikan semua dokumen

**Rencanan minggu depan :**

-

**Catatan Lain:**